



POLÍTICA DE PRIVACIDAD ALIMENTOS ENRIKO S.A.S.

LA RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

ALIMENTOS ENRIKO S.A.S., empresa colombiana, domiciliada en la ciudad de Yumbo, en la Calle 15 # 25a- 467, identificada con el NIT 890330035 - 2, en adelante **LA RESPONSABLE** del tratamiento de sus datos personales, es una compañía dedicada al procesamiento y conservación de carne y productos cárnicos como también al comercio al por menor de otros productos alimenticio.

A través de esta política se pretende regular el tratamiento de los titulares datos personales facilitados por **SOCIOS, EMPLEADOS, PRÁCTICANTES, CANDIDATOS A UNA VACANTE, PROVEEDORES, CLIENTES Y CONSUMIDORES FINALES** de nuestros productos, los cuales se encuentran en bases de datos y archivos propiedad de **LA RESPONSABLE**.

CONTENIDO Y ACEPTACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

ALIMENTOS ENRIKO S.A.S. comunica que, mediante autorización, libre, previa, expresa e informada usted en calidad de titular de datos personales, autoriza que estos sean captados, almacenados, usados, actualizados, circulados y en general tratados conforme a las finalidades que se relacionan en el presente **AVISO DE PRIVACIDAD**.

LA RESPONSABLE informa que, en el evento de introducir algún cambio en los procedimientos y políticas de privacidad, estos serán informados a través de su publicación en su sitio web. Lo anterior con el fin de mantener a todos los titulares de la información informados y actualizados sobre las condiciones de uso de sus datos personales.

CONSENTIMIENTO

Los titulares de datos personales pueden en cualquier momento revocar su consentimiento prestado para el tratamiento de sus datos personales, siempre que sea legalmente adecuado, mediante el envío de la notificación pertinente a las direcciones que constan en el apartado "Ejercicio de derechos" de la presente Política de Privacidad, aportando copia de un documento que permita acreditar su identidad.

DESCRIPCIÓN DE LAS FINALIDADES APLICADAS A SUS DATOS PERSONALES.

LA RESPONSABLE se permite informar por medio de este documento las finalidades del tratamiento que responderán el adecuado desarrollo de sus actividades de la compañía de la siguiente forma:



FINALIDADES APLICABLES A TODOS LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

Las finalidades del tratamiento de los datos personales que se describen a continuación se aplicarán a todos los titulares de datos personales que hayan otorgado su autorización previa e informada:

1. Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información de tipo personal de **LA RESPONSABLE**.
2. Establecer y gestionar la relación precontractual y contractual comercial, laboral, civil y cualquier otra que surja en virtud del cumplimiento una obligación legal o contractual a cargo de **LA RESPONSABLE**.
3. Dar respuesta a las dudas, quejas, comentarios o inquietudes que pueda tener relativas al tratamiento de sus datos personales, así como cualesquiera otras consultas que pueda tener.
4. Responder a las peticiones, consultas, reclamos y/o quejas que realicen los titulares de información de tipo personal a través de cualquiera de los canales habilitados que **LA RESPONSABLE** ha puesto a disposición.
5. Tratar sus datos personales con fines comerciales, siempre que el titular haya consentido el pertinente tratamiento de datos personales, ya sea por correo ordinario, correo electrónico, SMS, o cualquier otro medio de comunicación electrónica equivalente conocida o por conocerse. Los envíos podrán ir referidos a productos y/o servicios de **LA RESPONSABLE**, y/o de otras entidades o aliados comerciales de ésta.
6. Gestionar el cumplimiento, mantenimiento, desarrollo y control de las cualesquiera relaciones que **LA RESPONSABLE** mantenga con el titular.
7. Monitorear a través de sistemas de circuito cerrado de televisión y videovigilancia y para fines relacionados con la seguridad de los bienes, las personas, infraestructura física de las instalaciones, establecimientos de comercio y agencias relacionados con **LA RESPONSABLE**.
8. Establecer controles de acceso lógicos y físicos para mantener la seguridad en la infraestructura física de las instalaciones y aplicativos de **LA RESPONSABLE**.
9. Permitir la elaboración de encuestas, análisis y en general cualquier tipo estudio de mercado.
10. Enviar a través de cualquier medio de comunicación, sea electrónico, físico, conocido o por conocerse, informaciones, noticias, boletines, actualizaciones, notificaciones de carácter general, institucional, comercial y/o de mercadeo relacionadas con los productos y servicios ofrecidos por **LA RESPONSABLE**.
11. Consultar y verificar sus datos personales que se encuentren almacenados bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos.
12. Consultar su información en listas para la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo.
13. Transferir o transmitir sus datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación con su objeto y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

De la misma manera, **LA RESPONSABLE** informa que se aplicarán **FINALIDADES ESPECIFICAS PARA CIERTOS TITULARES** de datos personales las cuales se describen a continuación:



I. SOCIOS.

LA RESPONSABLE informa a las personas naturales que cumplan con la condición de ser socios de ésta, que el tratamiento de sus datos personales se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el Código de Comercio Colombiano y cualquier otra norma que regule esta materia.

Las finalidades para aplicar a los datos personales de los socios de **LA RESPONSABLE** serán las siguientes:

1. Permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de socios.
2. Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación con su condición de socio.

II. EMPLEADOS, PRÁCTICANTES Y CANDIDATOS A UNA VACANTE.

LA RESPONSABLE utilizará los datos personales de los empleados, practicantes y candidatos a puestos de trabajo de acuerdo con las siguientes finalidades que se relacionan a continuación:

1. Establecer y gestionar la relación contractual laboral.
2. Establecer y gestionar el proceso de reclutamiento, selección y contratación que adelante **LA RESPONSABLE**.
3. Incorporar los datos personales en las carpetas y archivos donde se relaciona la historia laboral del trabajador.
4. Adelantar las afiliaciones a las que tiene derecho por ley el trabajador ante fondos de pensiones, EPS, administradoras de riesgos y cajas de compensación familiar.
5. Generar solicitudes que realice el trabajador relacionadas con su experiencia laboral.
6. Gestionar su participación en programas desarrollados por **LA RESPONSABLE** que tengan como finalidad el bienestar y buen clima laboral.
7. Gestionar sus datos personales para garantizar una correcta asignación de sus herramientas de trabajo, aplicación de investigaciones, procesos disciplinarios y demás actividades involucradas con su relación laboral con **LA RESPONSABLE**.
8. Gestionar los datos personales del **TRABAJADOR** para una correcta relación contractual.
9. Monitorear y utilizar las imágenes que se capten a través sistemas de videovigilancia con la finalidad de controlar y fiscalizar el desarrollo y rendimiento de las actividades laborales en el espacio o puesto de trabajo.
10. Controlar el acceso físico y lógico (acceso a redes de la compañía, archivos, entre otros) a instalaciones y activos de **LA RESPONSABLE**.
11. Utilizar los datos personales del trabajador para evaluar desempeño, competencia y habilidad del trabajador en el desarrollo de las funciones propias que le corresponden en **LA RESPONSABLE**.
12. Asignar herramientas de trabajo, permisos, roles y usos en activos de información de **LA RESPONSABLE**.
13. Utilizar los datos de carácter personal de los trabajadores para realizar un correcto proceso de pago, descuento e informes relativos a la nómina.



14. Realizar pagos realizados a terceros como entidades financieras (libranzas), fondos de empleados y otros, previa autorización del asociado trabajador.

ALIMENTOS ENRIKO S.A.S. en su condición de **RESPONSABLE EL TRATAMIENTO** informa que solo se recibirán hojas de vida de candidatos a puestos o vacantes a través del correo electrónico selección@enriko.com.co Las hojas de vida enviadas a canales o medios diferentes se entenderán por no recibidas y se procederá a la destrucción de las mismas.

Respecto de los candidatos a una vacante, **LA RESPONSABLE** informa a éstos que sus datos personales que sean tratados durante el proceso de selección serán almacenados en una carpeta o carpeta física y/o digital que se identificarán con el nombre del titular; la carpeta o archivo podrá ser accedido por el área de Gestión Humana de **LA RESPONSABLE** o por quien opte por encargar la gestión de la relación precontractual.

LA RESPONSABLE conservará la información que repose en el archivo o carpeta del aspirante a una vacante por un término máximo de **SEIS (6) meses**. Una vez finalizado el período anteriormente citado, se procederá a destruir o eliminar la carpeta o archivo.

III. PROVEEDORES.

1. Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades con relación a su condición de proveedor y/o tercero relacionado con **LA RESPONSABLE**.
2. Gestionar sus datos para efectuar los diferentes procesos de pagos facturas y cuentas de cobro presentadas a **LA RESPONSABLE** y gestión de cobranzas que se encuentren a cargo de **LA RESPONSABLE**.
3. Brindar asistencia de interés general al proveedor o tercero relacionado con **LA RESPONSABLE**.
4. Desarrollar y aplicar procesos de selección, evaluación, elaboración de respuestas a una solicitud de información, elaboración de solicitudes de cotización y propuesta, y/o adjudicación de contratos.
5. Evaluar los servicios ofrecidos o prestados por parte del proveedor y/o tercero relacionado con **LA RESPONSABLE**.
6. Utilizar en el evento que sea necesario, los datos personales del proveedor con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física.
7. Cumplir cualquier otra obligación legal que se encuentre a cargo de **LA RESPONSABLE**.

IV. CLIENTES.

1. Realizar una debida gestión en la relación comercial que el titular tenga con **LA RESPONSABLE**.
2. Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades con relación a su condición de **CLIENTE de LA RESPONSABLE**.
3. Verificar los estados de afiliación de proveedores y contratistas que se tenga con **LA RESPONSABLE**.
4. Analizar de forma general y/o individual el riesgo financiero de **EL CLIENTE**.
5. Administrar y gestionar los diferentes procesos de pagos y gestión de cobranzas que se encuentren en cabeza de **LA RESPONSABLE**.



V. CONSUMIDORES FINALES.

1. Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades con relación a su condición de **CONSUMIDOR FINAL** de los productos elaborados por parte de **LA RESPONSABLE**.
2. Consultar, gestionar y actualizar las autorizaciones otorgadas por EL CLIENTE relacionadas con los productos y servicios que ha adquirido en **LA RESPONSABLE**.
3. Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos y/o comerciales respecto su conducta de consumo.
4. Realizar encuestas de satisfacción y estudios de mercadeo de los productos elaborados por **LA RESPONSABLE**.

CESIÓN DE DATOS PERSONALES

LA RESPONSABLE no comunicará los datos personales de los titulares a otras entidades sin antes obtener su previo consentimiento, salvo que la cesión de sus datos fuese necesaria para el mantenimiento de la relación con el titular.

En todo caso, cuando la cesión no sea necesaria para la correcta prestación del servicio contratado, en los formularios de recogida de datos informaremos al Usuario de la finalidad del tratamiento y de la identidad o sectores de actividad de los posibles cesionarios de los datos personales, ofreciendo previamente al Usuario la posibilidad de aceptar o no esta cesión.

SEGURIDAD

LA RESPONSABLE ha incorporado en sus diferentes sistemas niveles de seguridad adecuados con el fin proteger los datos personales de todos los titulares frente a posibles pérdidas accidentales y a accesos, tratamientos o modificaciones no autorizadas, lo anterior de acuerdo con el estado de la tecnología, el tipo y naturaleza de los datos que se encuentran en nuestras bases de datos y los riesgos a que están expuestos.

CONFIDENCIALIDAD

Los datos personales que podamos obtener a través de cualquier formato, contrato, comunicación física o electrónica, serán tratados con total confidencialidad, comprometiéndonos a guardar debido secreto respecto de estos y garantizando el deber de almacenarlos adoptando medidas necesarias que eviten su alteración, pérdida y tratamiento o acceso no autorizado, de acuerdo con lo establecido en la legislación aplicable.

REQUISITOS ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE CIERTOS DATOS PERSONALES.

Datos personales de niños y adolescentes contemplados en este manual.

El tratamiento de datos personales de menores o adolescentes por parte de **LA RESPONSABLE** se llevará a cabo respetando siempre los siguientes requisitos:

Calle 15 No. 25a-467 Zona Industrial Yumbo
PBX: (2) 4444 926 - 6933 333
www.enriko.com.co



- I. Siempre responder y respetar el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- II. Siempre asegurar por parte del responsable el respeto a sus derechos fundamentales.
- III. Que en la medida de lo posible se realice dicho tratamiento teniendo en cuenta la opinión de los menores titulares de la información de carácter personal, considerando los siguientes factores:
 - ✓ Madurez
 - ✓ Autonomía
 - ✓ Capacidad para entender el fin de dicho tratamiento
 - ✓ Explicar las consecuencias que conlleva el tratamiento

***Atención:** La valoración de las anteriores características no se llevarán a cabo por parte de **ALIMENTOS ENRIKO S.A.S.** de forma general. Todo responsable, encargado o tercero involucrado en el tratamiento de los datos personales de menores, deberá siempre velar por el uso adecuado de este tipo de datos personales.

Datos personales de carácter sensible establecidos en la Ley 1581 de 2012.

Eventualmente **ALIMENTOS ENRIKO S.A.S.** en su calidad de responsable del tratamiento, podrá conocer datos sensibles relativos al estado de salud de alguno de los titulares de datos de carácter personal; dichos datos serán exclusivamente relacionados con las posibles contraindicaciones que pueda tener el cliente y/o usuario, sin embargo, **ALIMENTOS ENRIKO S.A.S.** en su calidad de responsable del tratamiento, informa que dichos datos no serán almacenados y/o conservados en ningún momento.

ALIMENTOS ENRIKO S.A.S. en su calidad de responsable del tratamiento, identificará los datos sensibles que eventualmente recolecte o almacene para cumplir con los siguientes objetivos:

- Implementar especial atención y reforzar su responsabilidad frente al tratamiento de este tipo de datos, lo que se traduce en una exigencia mayor en términos de cumplimiento de los principios y los deberes establecidos por la normatividad vigente en materia de protección de datos.
- Establecer los niveles de seguridad técnica, legal y administrativa para tratar esa información de forma adecuada.
- Aumentar las restricciones de acceso y uso por parte del personal de **ALIMENTOS ENRIKO S.A.S.** en su calidad de **EMPLEADORA** y de terceros contratistas o proveedores de ésta.

EJERCICIO DE DERECHOS

El titular podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, supresión y prueba de autorización ante **LA RESPONSABLE** mediante el envío de una notificación por escrito, adjuntando fotocopia de un documento que acredite su identidad, a las direcciones indicadas a continuación:



- (i) **Página web:** Podrá consultar en la página web de la entidad, a la que se accede a través de la dirección electrónica www.enriko.com.co
- (ii) **Correo electrónico:** podrá dirigirse vía correo electrónico a privacidad@enriko.com.co.
- (iii) **Oficina Domicilio Principal:** Podrá dirigirse a la oficina del domicilio principal de **ALIMENTOS ENRIKO S.A.S.** ubicada en la Calle 15 # 25a- 467 Yumbo, Valle del Cauca, Colombia.

Para cualquier duda relacionada con la presente Política de Privacidad, el titular podrá ponerse en contacto con **LA RESPONSABLE** a través de esas las direcciones antes mencionadas.

FIN DEL DOCUMENTO.